

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

BANDO PER AFFIDAMENTO IN GESTIONE CENTRO SPORTIVO F.LLI CAFARO

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'affidamento della gestione e della manutenzione ordinaria del centro sportivo F.lli Cafaro sito in questo Comune alla via Matteo Cosentino.

Oggetto dell'affidamento della gestione norme tecniche ed amministrative

1. Oggetto

L'oggetto della procedura di selezione e della conseguente convenzione è costituito dalla gestione e manutenzione del seguente impianto sportivo: Centro sportivo F.lli Cafaro (campo di calcetto – campo di pallavolo – campo da tennis);

L'affidatario dovrà garantire il pieno e regolare funzionamento del citato impianto, nel rispetto scrupoloso di tutte le leggi e le disposizioni regolamentari, anche comunali, relative all'esercizio degli impianti sportivi e ricreativi allo scopo di favorire la pratica delle attività sportivo/ricreative compatibili con le strutture ed attrezzature esistenti nell'impianto sportivo.

L'affidatario dovrà, inoltre, curare la manutenzione ordinaria del citato impianto.

2. Corrispettivo di gestione

Il corrispettivo per la gestione del centro sportivo da corrispondere al Comune è pari ad € 1.000,00/anno (importo a base d'asta).

3. Gestione dell'impianto sportivo

La gestione ha natura di rapporto concessorio e non deve avere finalità di carattere imprenditoriale. Essa comporta lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva/ricreativa, anche in riferimento a esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Le attività e gli interventi richiesti sono descritti all'allegato A) del presente bando, per costituirne parte integrante e sostanziale.

4. Durata della gestione

La durata della gestione è quinquennale con decorrenza dalla sottoscrizione di apposito verbale di consegna dell'impianto. La convenzione per la gestione cesserà di diritto alla scadenza avanti specificata senza che vi sia preventiva disdetta.

5. Presa in consegna e restituzione dell'impianto

La consegna dell'impianto avverrà previa redazione, in contraddittorio con il gestore, di relativo verbale con indicazione dello stato di conservazione degli immobili, alla presenza del responsabile dell'area tecnica. Al suddetto verbale dovrà essere allegato l'inventario dei beni mobili che dovrà essere tenuto aggiornato a cura del gestore.

piazza Magistrati Mainieri, 1 - ☎ (0973) 577103 - 577105 - Fax (0973) 577473
Sito internet: www.comune.francavillainsinni.pz.it

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

Alla scadenza della convenzione per la gestione sarà redatto in contraddittorio con il gestore e secondo le modalità di cui al comma precedente, apposito verbale nel quale le parti constateranno lo stato di conservazione dei beni immobili e mobili, comprensivi anche di quelli eventualmente assegnati in dotazione all'impianto nel periodo di validità della convenzione.

6. Divieto di sub concessione

Il soggetto convenzionato non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, la convenzione in oggetto a nessun titolo e per nessuna ragione.

7. Sanzioni

Nel caso in cui si verificano violazioni e/o deficienze da parte del gestore nell'adempimento degli obblighi contrattuali assunti, il Comune può diffidare il medesimo al rispetto degli stessi o all'effettuazione di azioni e/o interventi che ritenga a tal fine necessari, entro un termine prefissato e secondo le modalità di seguito indicate:

Il Comune provvede a segnalare l'inadempienza per iscritto, nei casi di urgenza anche telefonicamente. Qualora il gestore non ottemperi nei termini assegnati a quanto richiesto dall'amministrazione comunale, quest'ultima potrà provvedere d'Ufficio addebitandone le relative spese al gestore.

Nel caso si riscontrino violazioni e/o deficienze nell'espletamento del servizio il Comune, previa procedura di formale contestazione degli addebiti formulata di seguito, si riserva la facoltà di applicare una penale che, seconda della gravità delle inadempienze può variare da un minimo di euro 100,00 (Cento/00) ad un massimo di euro 1.000,00 (Mille/00).

Il Comune provvede alla formalizzazione degli addebiti al gestore mediante l'invio di una lettera raccomandata A/R in cui si esplicita la contestazione, nei confronti della quale il gestore può presentare le proprie deduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della lettera stessa.

8. Risoluzione della convenzione

Nei casi di estinzione del rapporto convenzionale, come sotto indicati, l'Amministrazione Comunale, può disporre che il gestore prosegua il servizio per il tempo strettamente necessario ad assumere i provvedimenti occorrenti per il nuovo affidamento della gestione.

Nel caso di gravi motivi di inadempienza il Comune avrà la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata della convenzione.

Costituiscono gravi motivi di inadempienza le sotto indicate ipotesi:

- a) mancato o tardivo pagamento di due rate del canone, anche non consecutive;
 - b) insolvenza o fallimento del gestore o i suoi aventi causa;
 - c) gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità e la sicurezza degli impianti;
 - d) applicazione tariffe superiori a quelle comunicate all'Amministrazione Comunale.
 - e) gravi difformità tra la gestione della struttura e il progetto operativo gestionale presentato in gara
- In tutti i sopracitati casi il gestore non avrà nulla a pretendere dall'Amministrazione Comunale che anzi potrà procedere nei confronti dello stesso gestore per i danni eventualmente insorgenti.

9. Tariffe

piazza Magistrati Mainieri, 1 - ☎ (0973) 577103 - 577105 - Fax (0973) 577473

Sito internet: www.comune.francavillainsinni.pz.it

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

Il gestore ha diritto ad introitare le tariffe così come indicato nell'allegato A). Le tariffe da applicare dovranno essere quelle indicate in sede di gara e possono essere soggette a revisione annuale sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo da calcolarsi nel mese di novembre di ciascun anno per la durata della concessione. Esse dovranno essere comunicate all'Amministrazione Comunale.

10. Diritti dell'Amministrazione

L'Amministrazione Comunale ha diritto di utilizzare gratuitamente, in proprio o concedendolo a terzi, l'impianto oggetto del presente capitolato per n° 2 ore a settimana, compatibilmente con la disponibilità dell'impianto e comunque nelle ore pomeridiane. In tali occasioni la custodia e la pulizia rimangono comunque a carico del gestore.

11. Obblighi dell'affidatario

Il soggetto affidatario della gestione deve ottemperare ai seguenti obblighi:

- ✓ gestire l'impianto conformemente al progetto di gestione ed alla convenzione;
- ✓ garantire l'utilizzo dell'impianto a tutti i cittadini ed associazioni sportive locali, compatibilmente con la capacità di ricezione dello stesso;
- ✓ non operare alcuna sub concessione, totale o parziale, della gestione a favore di terzi;
- ✓ garantire l'imparzialità nel permetterne l'utilizzo ad associazioni sportive, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni che ne facciano richiesta;
- ✓ praticare quote agevolate per quegli utenti che l'Amministrazione potrà indicare;
- ✓ consentire l'uso gratuito delle strutture sportive da parte del Comune e delle scuole;
- ✓ rispettare le norme vigenti in materia sportiva, fiscale, tributaria, di sicurezza sportiva, sui luoghi di lavoro e di tutela dei lavoratori.

La mancata osservanza di quanto sopra può costituire motivo di revoca immediata della concessione senza che il concessionario abbia niente a che pretendere a titolo di rimborso, indennizzo o quant'altro.

Disposizioni sulle modalità di affidamento della gestione

1. Soggetti affidatari

Sono soggetti affidatari:

- ✓ società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- ✓ enti di promozione sportiva riconosciuta dal C.O.N.I. ;
- ✓ federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal C.O.N.I. ;
- ✓ associazioni del tempo libero per l'effettuazione di attività sportive, formative, ricreative ed amatoriali;
- ✓ consorzi, cooperative, società ed associazioni tra i soggetti di cui sopra costituite nei modi di legge purché senza scopo di lucro.

Gli Statuti ed atti costitutivi dei soggetti di cui sopra redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, dovranno prevedere espressamente lo svolgimento di attività

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

nel settore dello sport e/o il perseguimento di finalità di solidarietà sociale, nonché l'assenza ai fini di lucro.

La selezione è rivolta in modo particolare alle categorie di soggetti sopra individuati al fine:

a) di assicurare la massima integrazione potenziale tra i soggetti operanti nel sistema sportivo locale ed il quadro delle strutture a supporto dello stesso sistema. b) di garantire una gestione "sociale" dell'impianto con massima apertura alle esigenze dell'utenza anche in condizioni di assenza di ritorno economico immediato; c) favorire il libero accesso agli impianti, il rispetto della pari opportunità, favorendo la pratica di attività sportive, motorie e didattiche, anche in collaborazione con gli Istituti scolastici, a favore dei disabili e degli anziani, dei preadolescenti e degli adolescenti. d) favorire la promozione e la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa nell'ambito delle risorse rinvenibili nel territorio volta a valorizzare il sistema di rete delle strutture destinate allo sport. I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi non devono risultare morosi nei confronti del Comune e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi. La mancanza di requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione

2. Modalità di presentazione delle offerte Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire a pena esclusione, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 28/05/2019** al seguente indirizzo: **Comune di Francavilla in Sinni P.zza Mainieri 1 - 85034**. E' facoltà dei concorrenti consegnare il plico direttamente all'indirizzo suddetto o tramite servizio postale. Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data suddetta. La gara avrà luogo il giorno **29/05/2019 alle ore 11,00** presso l'ufficio tecnico del Comune. **Il presente bando sarà pubblicato sul sito on-line del Comune.**

Documentazione da presentare

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo sopra specificato un plico debitamente chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO F.LLI CAFARO"**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste distinte, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara e contenenti rispettivamente:

BUSTA 1 – Domanda e dichiarazioni

a) domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato "B" sottoscritta dal legale rappresentante, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido, contenente:

- dichiarazione di accettare incondizionatamente tutte le condizioni stabilite nel bando di gara;
- dichiarazione di rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di morosità con il Comune o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

- dichiarazione di aver preso visione degli impianti con apposito e certificato sopralluogo effettuato con il Responsabile dell'Area Tecnica.

Nella stessa istanza il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- l'impegno alla realizzazione del progetto gestionale presentato in sede di gara;
- di essere in grado di avviare la gestione entro 10 giorni dalla consegna della struttura;
- di aver preso esatta cognizione della natura della gara e di tutte le circostanze generali particolari che possono influire sulla gestione del presente impianto sportivo;
- di autorizzare il Comune, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, al trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

b) copia dello statuto o atto costitutivo

c) verbale di nomina del rappresentante legale;

d) attestato di presa visione dei luoghi, rilasciato dall'Ufficio Comunale;

e) ulteriore documentazione a dimostrazione della propria capacità economico-finanziaria, nonché, a dimostrazione della propria capacità tecnica

f) polizza di responsabilità civile

L'Amministrazione effettuerà le verifiche previste dal D.P.R. 445/2000 (art. 72) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione del provvedimento di decadenza degli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione relativa ai requisiti per la partecipazione alla selezione deve essere chiusa in apposita **Busta 1** debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione

“Requisiti per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo F.lli Cafaro”.

L'assenza di uno dei requisiti richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla fase successiva di gara.

BUSTA 2 – Proposta tecnico-economica e gestionale

La proposta – offerta si compone di tre parti oggetto di valutazione, per un punteggio totale pari a 65 e secondo quanto di seguito riportato:

A) Piano gestionale (max punti 10)

B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 40 punti)

C) Piano di eventuali miglieorie dell'impianto (max punti 15)

piazza Magistrati Mainieri, 1 - ☎ (0973) 577103 - 577105 - Fax (0973) 577473

Sito internet: www.comune.francavillainsinni.pz.it

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

La proposta offerta deve essere concretizzata in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'amministrazione e del sistema sportivo locale.

La redazione della relazione illustrativa della parte operativo-gestionale (elaborato progettuale) e di quella economica deve essere sviluppata seguendo le linee e i criteri in base ai quali sarà valutata la proposta, come riportati nei successivi articoli del presente bando.

La proposta-offerta deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 2**) controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "**Proposta – offerta per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo F.lli Cafaro**".

BUSTA 3 – “Offerta economica”. (max punti 35).

Dovrà essere indicata la somma che si intende offrire per la gestione del centro sportivo in aumento sulla base d'asta di € 1.000,00/anno.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta (**BUSTA 3**) debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura: tale busta deve riportare all'esterno l'indicazione "**Offerta economica per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo F.lli Cafaro**".

PROCEDURA PER LA SELEZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Le domande saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore del progetto che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggioso, intendendo la combinazione ottimale fra elementi operativi- gestionali ed elementi economici. Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione appositamente nominata.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto alle esigenze operative –gestionali.

L'Amministrazione può procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo anche qualora risulti valida una sola proposta – offerta.

La commissione di gara provvederà a :

1. in seduta aperta al pubblico, ad aprire la BUSTA 1) ed a constatare la completezza della documentazione richiesta. In caso di documentazione carente o incompleta si procede all'esclusione dalla gara.
2. nel caso la Commissione ritenga opportuno richiedere integrazioni ad uno o più soggetti partecipanti, al termine dell'esame delle Buste contrassegnate con il numero 1, la seduta sarà sospesa e saranno trasmesse via pec (**a tal riguardo occorre indicare la pec nella domanda di partecipazione**) le relative richieste indicando il termine perentorio (a pena di esclusione) entro il quale gli stessi dovranno far pervenire al Protocollo del Comune la documentazione richiesta.

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

3. la commissione, tenuto conto dell'eventuale sospensione di cui al precedente punto, procederà poi all'esame della documentazione presente nella busta 2. In questa fase, la commissione in seduta riservata, verrà pertanto accertato il contenuto della busta 2 verificando che in essa siano contenuti i documenti richiesti nel bando e si provvederà ad attribuire i relativi punteggi.

4. accertata la completezza della documentazione relativa al progetto tecnico-economico la commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta 3) e procede quindi a compilare la graduatoria dei concorrenti in ordine di punteggio totale ottenuto.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE OFFERTE

Le offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutate con attribuzione del punteggio:

- a) fino ad un massimo di 65 punti per la parte operativo gestionale;
- b) fino ad un massimo di 35 punti per la parte economica;

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE: CRITERI DI PROCEDURA

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

Proposta tecnico-economica e gestionale

A) Piano Gestionale Organizzativo (max. punti 15)

La valutazione del piano terrà conto di:

A.1) *Assetto organizzativo ed organigramma con relative qualifiche professionale che si intendono utilizzare da 0 a 5 punti;*

A.2) *Piano di collaborazione con l'Amministrazione comunale da 0 a 5 punti;*

A.3) *Esperienza nella gestione di impianti similari per tipologia e dimensioni da 0 a 5 punti;* (art 7 comma 3 del regolamento)

B) Piano delle attività e della promozione sportiva (max 35 punti)

La valutazione del piano delle attività e della promozione sportiva terrà conto di:

B.1) *Finalità ed obiettivi del progetto da 0 a 15 punti,*

B.2) *Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione (didattica sportiva, corsi di avviamento allo sport) da 0 a 5 punti*

B.3) *Categorie e obiettivi verso i possibili fruitori (handicap, terza età, ragazzi da 0-14 anni, liberi fruitori, categorie sociali protette) da 0 a 10 punti*

B.4) *Piano delle tariffe con evidenziate riduzioni ed agevolazioni che si intendono effettuare. Il piano delle tariffe dovrà prevedere le relative tariffe degli ingressi, dei corsi, dell'uso dell'impianto da parte di associazioni, società e terzi ecc. da 0 a 5 punti*

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

C) Programma di manutenzione e modalità di conduzione dell'impianto (max punti 15)

La valutazione del piano delle attività di manutenzione e conduzione dell'impianto terrà conto di:

C.1) manutenzione ordinaria: programma delle manutenzioni a carico del gestore 0 a 5 punti

C.2) programma delle pulizie: piano delle pulizie ordinarie (giornaliera-settimanali-mensili) ed eccezionali (in occasione di eventi) 0 a 5 punti

C.3) custodia e vigilanza del centro sportivo 0 a 5 punti

Proposta economica

Offerta economica (max 35 punti)

La valutazione terrà conto della somma offerta. Non sono ammesse offerte alla pari.

Verrà attribuito il punteggio massimo (35 punti) all'offerta economica migliore, mentre alle altre sarà attribuito in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula: Punteggio offerta economica = Miglior prezzo presentato in gara x 35 diviso il prezzo offerto dal concorrente.

La commissione definisce la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria, sommando il punteggio della proposta gestionale con il punteggio dell'offerta economica. Risulterà aggiudicatario chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

VINCOLO DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle proposte-offerte. Il Comune si impegna entro tale termine a dare comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione.

MODALITÀ DI VISITA DELL'IMPIANTO

I soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi, per formulare un'offerta adeguatamente ponderata, dovranno effettuare idoneo sopralluogo, concordando data ed ora con l'Area Tecnica – Ing. Gaetano Chiurazzi. L'ufficio procederà a rilasciare attestato di avvenuto sopralluogo.

AGGIUDICAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere la procedura di affidamento senza che per ciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare. L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula della convenzione disciplinante il rapporto concessorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è l'ing Gaetano CHIURAZZI – Responsabile dell'Area Tecnica.

piazza Magistrati Mainieri, 1 - ☎ (0973) 577103 - 577105 - Fax (0973) 577473

Sito internet: www.comune.francavillainsinni.pz.it

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

ALTRE INFORMAZIONI

A) La Commissione di gara procederà all'esclusione dalla gara: A) se il plico non risulti pervenuto **entro le ore 12.00 del giorno 28/05/2019 al Protocollo del Comune**, anche se inviato per posta; pertanto farà fede esclusivamente il timbro a calendario apposto sul plico dal predetto Protocollo generale;

B) se il plico non risulti chiuso con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura o sul quale non sia stata apposta la scritta indicante l'oggetto della gara. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

C) se manca o risulta incompleto alcuno dei documenti obbligatori richiesti, che la commissione non ritenga di poter far integrare con comunicazione successiva.

D) nel caso di presentazione di offerta condizionata o espressa in modo indeterminato.

E) nel caso in cui l'offerta rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso, così in cifre come in lettere, che non sia espressamente confermata e sottoscritta;

F) nel caso in cui l'offerta risulti non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante. Nel caso che l'offerta presenti discordanza fra il ribasso indicato in cifra e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello indicato in lettere.

La gara avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti è presente nella sala della gara. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati, compresa la comunicazione a terzi, sarà effettuato per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente per le finalità di cui bando di gara e in caso di aggiudicazione, alla conseguente gestione degli impianti.

Il Responsabile dell'Area tecnica
Ing Gaetano CHIURAZZI



COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

ALLEGATO A - DESCRIZIONE PRESTAZIONI RICHIESTE CENTRO SPORTIVO - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

A) Attività preordinate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo:

Attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità, finalizzate anche a fornire risposta alle esigenze degli utenti del sistema sportivo locale, quali:

- 1) organizzazione e gestione degli eventi, manifestazioni sportive ed attività di carattere ricreativo, ludico e motorio nell'ambito di un quadro di iniziative programmate dall'Amministrazione Comunale con riferimento alla valorizzazione della struttura sportiva e delle sue attività nell'ambito del sistema sportivo locale e delle interazioni con l'associazionismo sportivo;
- 2) organizzazione, sviluppo e gestione di manifestazioni ed eventi sportivi, anche multidisciplinari e sperimentali, nell'ambito di un quadro di iniziative presso la struttura sportiva, con riferimento a particolari categorie di fruitori quali minori, anziani, diversamente abili e categorie sociali segnalate dai servizi sociali di zona;

B) Attività preordinate alla gestione ed allo sviluppo operativo strutturale dell'impianto sportivo.

Attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura quale:

1. gestione e manutenzione ordinaria dei beni mobili ed immobili collegati all'impianto sportivo, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso;
2. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi dell'impianto da parte di associazioni, enti e gruppi;
3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportivo e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili ed immobili relativi alla struttura sportiva, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi alla stessa;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura.

Per l'effettuazione di tali attività è richiesto lo svolgimento di una serie minima di prestazioni e interventi, i cui elementi descrittivi sono di seguito elencati:

a. Esercizio di pulizia controllo e vigilanza

L'aggiudicatario deve assicurare un servizio di custodia e pulizia del centro sportivo. E' tenuto pertanto a nominare fra il proprio personale impiegato nella conduzione, un responsabile che vigili sul corretto impiego delle strutture e provveda, in particolar modo all'apertura ed alla chiusura dell'impianto nonché ad assicurare la sua continua presenza.

b. Esercizio di manutenzione

Il concessionario è obbligato a provvedere alla manutenzione ordinaria (definita dall'art. 31 lett. A della L. 457/78) dei campetti

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

c. Attività sportiva

Sono a carico dell'aggiudicatario i servizi e tutte le attività connesse al progetto di promozione sportiva che verrà presentato in sede di gara.

C) Profili economici riferiti alla gestione

Oneri gestionali, oneri manutentivi e spese di investimento

Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, secondo le modalità individuate dal progetto gestionale e sportivo presentato in sede di gara ed assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e manutentivi dell'impianto stesso. Gli oneri gestionali comprendono il personale adibito alla sorveglianza, custodia, pulizia o comunque ogni mansione necessaria al corretto funzionamento della struttura.

Gli oneri manutentivi sono riferiti agli interventi di manutenzione ordinaria necessari per il mantenimento in perfetta efficienza dell'impianto sportivo.

In relazione all'ottimale gestione dell'impianto, l'affidatario può realizzare specifici investimenti per il miglioramento strutturale e funzionale dell'impianto medesimo e delle strutture ad esso correlate previa autorizzazione o approvazione di eventuale progetto. A tal scopo il Comune, proprietario del centro, può mettere in atto ogni azione tesa al completamento, miglioramento, ristrutturazione del centro sportivo.

Entrate

Al soggetto affidatario della gestione competeranno tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.

Al soggetto affidatario, in relazione a quanto previsto dai precedenti punti, spettano in particolare:

- a) l'introito delle tariffe d'uso per l'utilizzo degli impianti sportivi esistenti nell'area in gestione da parte di assegnatari in uso e dei cittadini che richiedono direttamente l'uso dell'impianto;
- b) l'introito dei contributi che il Comune può ritenere di concedere a norma del regolamento per la concessioni di contributi e sovvenzioni economiche;
- c) le entrate derivanti dall'attività, pubblicità, manifestazioni promozionali, spettacoli autonomamente organizzati, secondo la normativa vigente in materia

Canone

L'affidatario della gestione del centro sportivo corrisponderà all'Amministrazione Comunale un canone annuale così come determinato in sede di gara, da corrispondere in 4 rate trimestrali.

Garanzie e Responsabilità del gestore

La Società convenzionata risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2009 e si obbliga a tenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, od azione presente e futura, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della concessione.

Il concessionario è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio della concessione, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI
(PROVINCIA DI POTENZA)



SETTORE TECNICO

C.A.P. 85034

Codice fiscale e partita I.V.A.: 00242110765

A tal fine il concessionario stipula opportuna polizza assicurativa a favore dell'Amministrazione comunale per eventuali danni alla struttura e adeguata polizza assicurativa a favore degli utilizzatori per eventuali danni agli stessi.

Copia di dette polizze dovranno essere depositate presso il Comune, prima della stipula della convenzione per la gestione del centro sportivo.

Tariffe

Le tariffe massime applicabili:

- €/h 20,00 calcetto e pallavolo – diurno
- €/h 30,00 calcetto e pallavolo - notturno
- €/h 10,00 tennis - diurno
- €/h 20,00 tennis – notturno

COMUNE DI FRANCAVILLA IN SINNI - c_d766 - 0003373 - Interno - 30/04/2019 - 11:32